



Appel à projets 2021

Jardins partagés et collectifs

DOSSIER DE CANDIDATURE

Sauf mention contraire, tous les items sont obligatoires et doivent être remplis par le candidat.

Partie 1 : synthèse

NOM DU PROJET	
LOCALISATION DU PROJET	
Adresse du projet	
PRÉSENTATION DU CANDIDAT ET DE SES PARTENAIRES	
CANDIDAT Nom et statut juridique de la structure porteuse du projet	
PARTENAIRES Lister l'ensemble des partenaires mobilisés.	
CONTACT Indiquer le responsable de la candidature, sa fonction ainsi que ses coordonnées	

DESCRIPTION DU PROJET

Localisation du projet (adresse et statut d'occupation du terrain (convention d'occupation, courrier du propriétaire autorisant les travaux, location, pleine propriété)

Présentation de l'entité porteuse du projet (préciser le statut pour une association et la date de publication au JO) et des partenaires du projet

Description sommaire du projet, son montant estimatif global, le montant de l'aide sollicité dans le cadre du plan de relance

Calendrier de déploiement

Partie 2 : Présentation détaillée

CONTEXTE DU PROJET	
<p>Place dans le territoire (importance en surface et en population et acteurs locaux impliqués)</p> <p>Articulation avec les initiatives existantes</p> <p>Intégration aux stratégies agricoles et alimentaires locales de type PAT</p>	
AMBITION ET OBJECTIFS STRATÉGIQUES DU PROJET	
<p>Public visé</p> <p>Problématiques et thématiques ciblées</p> <p>Activités proposées</p> <p>Impacts attendu sur :</p> <ul style="list-style-type: none">- le plan économique (impact sur le pouvoir d'achat des habitants par l'autoconsommation des productions etc...)- le plan social (en matière de renouvellement des dispositifs d'animation du quartier, de sensibilisation, de services rendus à la population, de cohésion sociale, etc.- le plan environnemental (en matière de contribution à la biodiversité, à la désartificialisation des sols, à la transformation du cadre de vie, etc.)	
Indicateur pour chaque objectif	

STADE D'AVANCEMENT DU PROJET ET CALENDRIER DE REALISATION	
Projet de création d'un nouveau jardin ou d'aménagement/extension d'un jardin déjà existant Feuille de route Jalons clés pour la mise en œuvre	
ÉTUDE DE SOLS	
Résultats de la recherche de polluants dans les sols Mesures éventuelles de gestion envisagées en cas de sols pollués	
GOUVERNANCE ET PILOTAGE OPERATIONNEL DU PROJET	
Responsable légal : Porteur du projet Répartition des responsabilités entre le porteur du projet et partenaires éventuels	
ESTIMATION DU COÛT GLOBAL DU PROJET	
Accès au foncier Études Achat et pose d'équipements Fonctionnement lié au projet (animation)	

Partie 3 : Récapitulatif des financements sollicités

1. Le budget prévisionnel :

Dépenses d'investissements matériels

Nature des dépenses	Montant prévu € (précisé si HT ou TTC si non récupération de la TVA)
TOTAL des dépenses	

Dépenses d'investissements immatériels

Nature des dépenses	Montant prévu € (précisé si HT ou TTC si non récupération de la TVA)
TOTAL des dépenses	

2. Le plan de financement prévisionnel :

Dépenses	Financeurs		Montant €	% du total
Financeurs publics	Plan de relance			
	Autre subvention Etat			
	Région			
	Département			
	Autre collectivité			
	Union européenne			
	Etablissement public			
	Autres			
	Sous-total			

Financeurs privés	Partenaire financier privé 1			
	Partenaire financier privé 2			
	Partenaire financier privé 3			
	Sous-total			
Autofinancement	Autofinancement			
TOTAL général				

Partie 4 : Engagement du demandeur

Je soussigné(e) (Nom, Prénom):.....

En ma qualité de

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,
- certifie que mon projet concerne une initiative de jardin partagé ou collectif visant une production de produits frais pour la consommation des habitants et constituant un lieu d'agrément paysagers pour ses usagers et riverains qui peut, le cas échéant, donner lieu à une production horticole ;
- certifie ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet ;
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à ne pas commencer l'exécution de ce projet avant la notification de l'arrêté de subvention ou de la convention signée par le service instructeur ;
- à fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente ;
- à ne pas solliciter, pour ce même projet, d'autres crédits, en plus que ceux mentionnés dans le tableau de financement détaillé ci-dessus).

A, le

Le demandeur (signature et cachet)

Partie 5 : Pièces à joindre au dossier

- RIB du demandeur,
- si le terrain n'est pas en pleine propriété, le courrier du propriétaire autorisant les travaux,
- Rapport d'activité de l'année précédente ou bilan de l'année précédente pour les associations,
- le cas échéant, une attestation de non récupération de la TVA.
- plans, photos etc ...
- devis pour du matériel
- résultats d'analyses de sols
- lettres de soutien au projet de la collectivité, du bailleur social et/ou d'un partenaire du projet...
- pièces supplémentaires éventuelles (10 pages maxi) laissées à l'appréciation du candidat pour étayer sa demande...